

Regler för nyttjande av lokaler på Campus Medicinareberget

De här reglerna gäller för alla lokaler inom Campus Medicinareberget, såväl de fakultetsgemensamma som de som disponeras av till exempel institutionerna. Lokaler som hyrs av respektive fakultet (Sahlgrenska akademien och Naturvetenskapliga fakulteten) ska vara till för fakulteternas huvudsakliga verksamhet i enlighet med uppdraget (undervisning, forskning, samverkan, administration), för student & kårforeningars verksamhet (enligt Högskoleförordningens 1 kap. 13§), Göteborgs universitets Policy nyttjande av lokaler för opinionsbildande verksamhet (Dnr GU 2022/2226) och Regler avseende nyttjande av Göteborgs universitets lokaler för fester och arrangemang (Dnr V 2011/482), samt för de anställdas personalorganisationers verksamhet.

Om det finns lediga lokaler efter det att nämnda behov är fyllda, kan lokaler hyras/lånas ut. Uthyrning/utlåning sker endast till aktörer/verksamheter som har en tydlig koppling till verksamheten. De externa aktörer som ges tillträde till våra lokaler ska ha en direkt koppling till ovan nämnda kärnuppdrag. Studentföreningar som inte är en del av studentkårerna (SAKS eller Naturvetarsektionen, Göta Studentkår) behöver ha ett skriftligt avtal med någon av studentkårerna för att få tillåtelse att boka/hyra/låna lokaler.

De aktörer/aktiviteter som ges tillträde får inte skada fakultetens eller universitetets renommé eller i övrigt vara oförenlig med fakultetens eller universitetets regler, policyers, värdegrund eller på annat sätt störa övrig verksamhet.

Informationsspridning

Externa aktörer, till exempel företag eller icke kåranslutna studentföreningar, som vill ägna sig åt utdelning av gratistidningar, broschyrer eller dylik informationsspridning i fakulteternas lokaler behöver få aktiviteten godkänd på förhand av universitet/fakultet eller någon av kårerna. Aktiviteten ska ha en direkt koppling till verksamheten och ska anvisas till en plats som är lämplig med avseende på säkerhet och trängsel.

Regler för affisivering

Utöver det som framgår ovan i de här reglerna och i Göteborgs universitets Policy för nyttjande av lokaler för opinionsbildande verksamhet (Dnr GU 2022/2226) gäller följande regler för affisivering på anslagstavlor i fakultetens samtliga lokaler:

- Det råder ett allmänt affisiveringsförbud i lokalerna, vilket innebär att affisivering endast får ske på för ändamålet uppsatta anslagstavlor.
- Affischer får sättas upp av verksamheter inom Göteborgs universitet, studentkårerna och externa aktörer där arrangemang har direkt koppling till universitetets verksamhet och anordnas i samverkan. All affisivering ska ha en tydlig avsändare.
- Affischer som strider mot de här reglerna nekas/plockas ner.
- För de fakultetsgemensamma anslagstavlorna gäller även följande:
 - Den längsta tiden en affisch eller ett anslag får sitta upp är tre veckor. Den som har satt upp affischen ombeds själv se till att den tas ner. Affischer och anslag ska vara försedda med datumstämpel.
 - Sahlgrenska akademins fakultetskansli skriver ut affischer åt SAKS. I gengäld sätter studentkåren vid behov upp affischer åt fakulteten och ser till att hålla ordningen på fakultetens anslagstavlor samt ser till att reglerna efterföljs. Det yttersta ansvaret för vad som sätts upp på anslagstavlor kvarstår dock hos dekan.