



GÖTEBORGS  
UNIVERSITET

# PROGRAMGUIDE FÖR ÄMNESLÄRARPROGRAMMET



ÄMNESLÄRARPROGRAMMET 7-9  
ÄMNESLÄRARPROGRAMMET GY

## INNEHÅLL

PROGRAMGUIDE FÖR STUDENTER PÅ ÄMNESLÄRARPROGRAMMET .....	3
ÄMNESLÄRARPROGRAMMETS STRUKTUR .....	4
ÄMNES- OCH ÄMNESDIDAKTISKA STUDIER (ÄMNESKURSER) .....	6
UTBILDNINGSVETENSKAPLIG KÄRNA (KÄRNKURSER) .....	7
VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING (VFU-KURSER) .....	10
SJÄLVSTÄNDIGA ARBETEN (EXAMENSARBETESKURSER) .....	14
FRÅN PROGRAMSTART TILL EXAMEN – DET HÄR BEHÖVER DU VETA .....	16
VILKEN UNDERVISNINGSBEHÖRIGHET GER ÄMNESLÄRAREXAMEN? .....	23
STUDIEGÅNGAR.....	25



GÖTEBORGS UNIVERSITET

Utbildningsvetenskapliga fakulteten

Box 135, 405 30 Göteborg, 031-786 0000 (vx) \* FOTO: Medieteknik, GU

UPPDATERAD: 2024-08-13

## PROGRAMGUIDE FÖR STUDENTER PÅ ÄMNESLÄRARPROGRAMMET

Välkommen till Ämneslärarprogrammet vid Göteborgs universitet!  
I denna programguide får du information om utbildningens innehåll och  
upplägg samt sådant som är viktigt att känna till för dig som student.

Ämneslärarprogrammet ger dig behörighet att arbeta som lärare i grund-  
skolan, gymnasieskolan och vuxenutbildningen och leder till en examen i  
ett eller två ämnen. Utbildningen ger en bred bild av läraryrket, fördjupade  
ämneskunskaper och redskap för att utveckla elevers lärande.

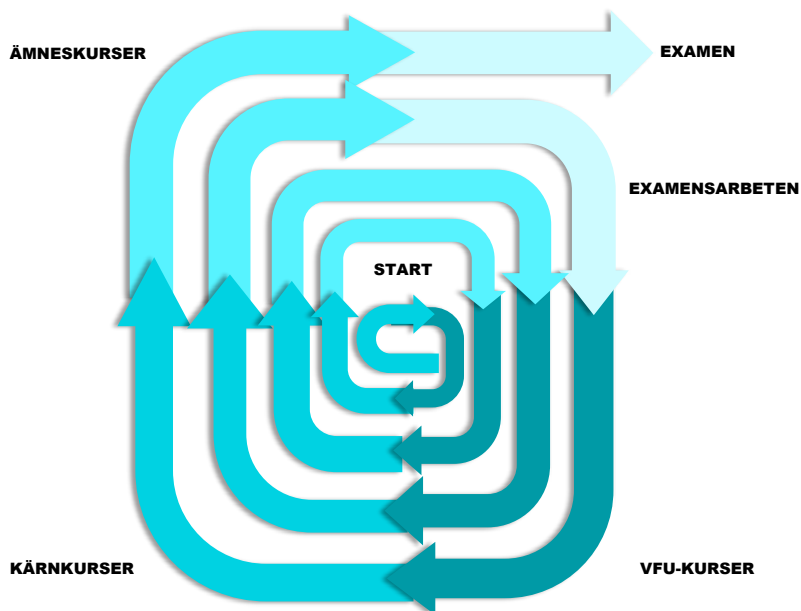
Under din utbildning läser du kurser på flera olika institutioner. Därigenom  
får du möta många delar av universitetet. De studenter som har valt samma  
inriktning och ämnen som du följs åt genom programmet.



## ÄMNESLÄRARPROGRAMMETS STRUKTUR

Ämneslärarprogrammet har kurser inom fyra områden:

- ämnes- och ämnesdidaktiska studier (ämneskurser)
- utbildningsvetenskaplig kärna (kärnkurser)
- verksamhetsförlagd utbildning (VFU-kurser)
- självständiga arbeten (examensarbetskurser)



Antalet ämnespoäng skiljer sig beroende på om du läser 7–9-inriktningen eller gymnasieinriktningen, men studiegångarna är likartat upplagda (finns med på de sista sidorna i programguiden).

På universitetet läser du efter ett kurssystem. Varje kurs ger ett visst antal högskolepoäng (hp). En vecka motsvarar 1,5 hp och en termin 30 hp. Längden på kurserna kan variera, vilket framgår av studiegången i utbildningsplanen. Kurserna betygsätts efter en tregradig skala: U, G och VG. Varje kurs har en kursplan, där mål, innehåll och examinationsformer framgår. Övrig information finns samlad i en Canvas-aktivitet.

Under utbildningen varvas kurser på universitetet med praktik i skolan. Den högskoleförlagda delen av utbildningen (HFU) är mest omfattande. Den verksamhetsförlagda delen av utbildningen (VFU) utgör totalt en termin av utbildningstiden och är förlagd till fyra olika tillfällen. Redan första terminen får du komma ut på VFU.

Förutom ämneskurser och VFU-kurser innehåller utbildningen så kallade kärnkurser. Kärnkurser är kurser som specifikt handlar om lärarens uppdrag, som hur undervisningen kan stimulera elevers kunskapsutveckling, hur bedömning kan kopplas till lärande och hur man utvecklar ett vetenskapligt förhållningssätt i sin lärarprofession. I dessa kurser samläser du med studenter från hela Ämneslärarprogrammet.

**FAS 1** Under den inledande terminen läser du ett antal kärnkurser. Dessa innehåller för läraryrket grundläggande kunskaper, exempelvis kurser i lärande och utveckling och om hur skolan som organisation styrs. Under första terminen finns också en inledande VFU-kurs, där du kanske för första gången kliver in på en skola med lärarblick. Under terminen får du återkommande undervisning om läsning och skrivande av akademisk text.

**FAS 2** Från termin två fram till det sista året ligger tyngdpunkten på det eller de ämnen du valt. Studiegången är upplagd så att du växlar mellan dina ämnen. I ämneskurserna ingår ämnesdidaktik och metodik, vilket fungerar som en brygga mellan ämnet och undervisning i ämnet. Du läser ämneskurserna på respektive ämnes heminstitution.

Ämneskurserna varvas dels med två VFU-kurser, dels med två kärnkurser. VFU i denna fas är nära kopplad till ämnesstudierna i ditt huvudämne. Redan under termin tre får du en andra kärnkurs kring lärande och utveckling. Senare får du en första kurs i vetenskapligt tänkande och arbete, som föregår det första examensarbetet.

**FAS 3** Under det avslutande året kommer du att knyta ihop säcken på tre sätt: genom en längre avslutande (fjärde) VFU-kurs, genom det avslutande examensarbetet och genom de avslutande kärnkurserna på avancerad nivå. Genom att det sista årets kurser länkar samman utbildningens olika delar kommer det avslutande året också att blicka framåt mot ditt kommande yrkesliv.

## ÄMNES- OCH ÄMNESDIDAKTISKA STUDIER (ÄMNESKURSER)

Som blivande ämneslärare kommer du att få fördjupade kunskaper i ett eller två ämnen. Dina ämnesstudier är förlagda till någon av de 15 ämnesinstitutioner som medverkar i Ämneslärarprogrammet. På institutionen finns studievägledare med särskilt ansvar för ämneslärarstudenterna.

Tyngdpunkten i dina studier ligger på ditt huvudämne. Det är i huvudämnet som du gör din VFU och skriver dina båda examensarbeten. Ibland läser du dina ämneskurser tillsammans med andra ämnesstudenter och ibland läser de båda inriktningarna – grundskolans årskurs 7-9 respektive gymnasieskolan – tillsammans. Oavsett upplägg innehåller dina ämnesstudier också ämnesdidaktik och metodik, det vill säga kunskap om hur det du lär dig i ämneskurserna kan omsättas i skolans undervisning.

Du börjar med dina ämneskurser termin 2 och läser först en och en halv termin i ditt huvudämne, vilket motsvarar 45 hp. Termin 4 påbörjar du, som läser mer än ett ämne, dina studier i andraämnet (har du fysik eller teknik som huvudämne läser du först matematik). Även här läser du 45 hp. Efter detta gemensamma upplägg av studierna för de båda inriktningarna skiljer sig studiegångarna åt, eftersom man läser olika antal poäng i de båda inriktningarna. Gemensamt är att ämneskurser varvas med andra typer av kurser och att båda inriktningarna läser ämneskurser på avancerad nivå i huvudämnet.

Varje ämne finns beskrivet i en ämnesguide. Där kan du läsa om hur ämnesstudierna är relaterade till skolans ämnen, vad de olika kurserna innehåller samt hur de hänger ihop och bygger på varandra. Ämnesguiderna finns publicerade på studentportalen under Ämneslärarprogrammet samt tillhandahålls av medverkande institutioner.



## UTBILDNINGSVETENSKAPLIG KÄRNA (KÄRNKURSER)

Utbildningsvetenskapliga kärnkurser går ut på att du ska lära dig att vara lärare, oavsett vilka ämnen du undervisar i. Kärnkurserna täcker fyra olika temaområden:

1. Lärande, utveckling och didaktik
2. Läroplansteori, organisation, uppföljning och analys av lärande och utveckling
3. Ledarskap, specialpedagogik, sociala relationer och konflikthantering
4. Vetenskapsteori och forskningsmetodik, utvärdering och utvecklingsarbete

Du läser 60 hp kärnkurser. Totalt omfattar varje tema 15 hp och varje tema är uppdelat i olika kortare kurser. Den första kursen lägger grunden och senare i utbildningen läser du påbyggnadskursen, vilket ger dig djupare förståelse för temat. Figuren på nästa sida sammanfattar vilka kurser som ingår i de olika temaområdena.

## *UVK-kurser i de olika temaområdena beroende på inriktning*

### Lärande, utveckling och didaktik

L9K10G eller LGK10G (termin 1)  
L9K42G eller LGK42G (termin 3)

### Läroplansteori, organisation, uppföljning och analys av lärande och utveckling

L9K20G eller LGK20G (termin 1)  
L9K60G eller LGK60G (termin 1)  
L9K61A eller LGK61A (termin 8 resp. 10)

### Ledarskap, specialpedagogik, sociala relationer och konflikthantering

L9K30G eller LGK30G (termin 1)  
L9K71A eller LGK71A (termin 7 resp. 9)

### Vetenskapsteori och forskningsmetodik, utvärdering och utvecklingsarbete

L9K50G eller LGK50G (termin 6)  
L9K81A eller LGK81A (termin 7 resp. 9)

## **Temaområde 1 – Lärande, utveckling och didaktik**

Den första kurs som du läser på Ämneslärarprogrammet är ”Lärande, utveckling och didaktik 1” (K10G). I kursen kommer du att läsa om olika sätt att se på lärande och undervisning, bland annat genom att studera olika teorier om lärande. Utöver detta kommer du att läsa utvecklingspsykologi.

Under termin 3 läser du den andra kursen inom temat, ”Lärande, utveckling och didaktik 2” (K42G). I kursen kommer du att fördjupa dina kunskaper om olika sätt att se på lärande och undervisning. I kursen fokuserar du på undervisningssituationer och lärarens uppdrag, med utgångspunkt i genomförd VFU 2. Du får också lära dig vad ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt är och hur det kan användas som ett verktyg i det flerspråkiga klassrummet.

## **Temaområde 2 – Läroplansteori, organisation, uppföljning och analys av lärande och utveckling**

Temaområde 2 består av tre kurser: ”Styrssystem, organisation och bedömning” (K20G), ”Styrdokument och bedömning” (K60G) och ”Bedömning och betygsättning” (K61A). De första båda kurserna läser du under termin 1



och den sista kursen, läser du under termin 8 om du ska bli 7-9-lärare eller termin 10 om du ska bli gymnasielärare.

I kursen ”Styrsystem, organisation och bedömning” får du kunskaper om hur skolväsendet är organiserat, till exempel vem som bestämmer vad om skolan. Du lär dig om vad det innebär att vara offentlig tjänsteman, det vill säga vilka rättigheter och skyldigheter du har som lärare.

I kursen ”Styrdokument och bedömning” får du lära dig läroplanens uppbyggnad med fokus på bedömning. Du lär dig varför och på vilket sätt bedömningar kan göras och vilka konsekvenser de får för elever.

Kursen ”Bedömning och betygsättning” är en fördjupning av K60G. Här lär du dig bland annat att utforma prov, bedöma elevprestationer och ge återkoppling. Dessutom får du lära dig hur utvecklingssamtal kan planeras och genomföras.

### **Temaområde 3 – Ledarskap, specialpedagogik, sociala relationer och konflikthantering**

Temaområde 3 består av två kurser: ”Sociala relationer, konflikthantering och ledarskap” (K30G) och ”Sociala relationer, konflikthantering och specialpedagogik” (K71A). Den första kursen läser du under termin 1 och den andra kursen under termin 8 om du ska bli 7-9-lärare och termin 10 om du ska bli gymnasielärare.

I kursen ”Sociala relationer, konflikthantering och ledarskap” får du lära dig på vilka sätt faktorer som klass, kön och etnicitet påverkar människor. Du övar på att hantera och förebygga konflikter i skolan.

I kursen ”Sociala relationer, konflikthantering och specialpedagogik” får du lära dig hur du stödjer elever med särskilda behov med fokus på specialpedagogik.

### **Temaområde 4 – Vetenskapsteori och forskningsmetodik, utvärdering och utvecklingsarbete**

De båda kurserna i temaområde 4, ”Lärarprofessionen och vetenskapligt förhållningssätt” (K50G) samt ”Lärarprofessionen och vetenskapligt arbete” (K81A), förbereder på olika sätt arbetet med de båda examensarbeten som du skriver i utbildningen.



## VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING (VFU-KURSER)

Verksamhetsförlagd utbildning är en viktig del i lärarutbildningen, då den knyter samman teori och praktik. Du gör din VFU i ditt huvudämne på en grundskola eller gymnasieskola. Under en erfaren lärares handledning får du pröva och reflektera över läraryrkets olika sidor och gradvis utveckla din förmåga att självständigt agera och ta ansvar. Du kommer under utbildningens gång att få möjlighet att planera, genomföra och följa upp egen undervisning och därmed få viktiga erfarenheter av lärarens arbete och olika skolverksamheter.

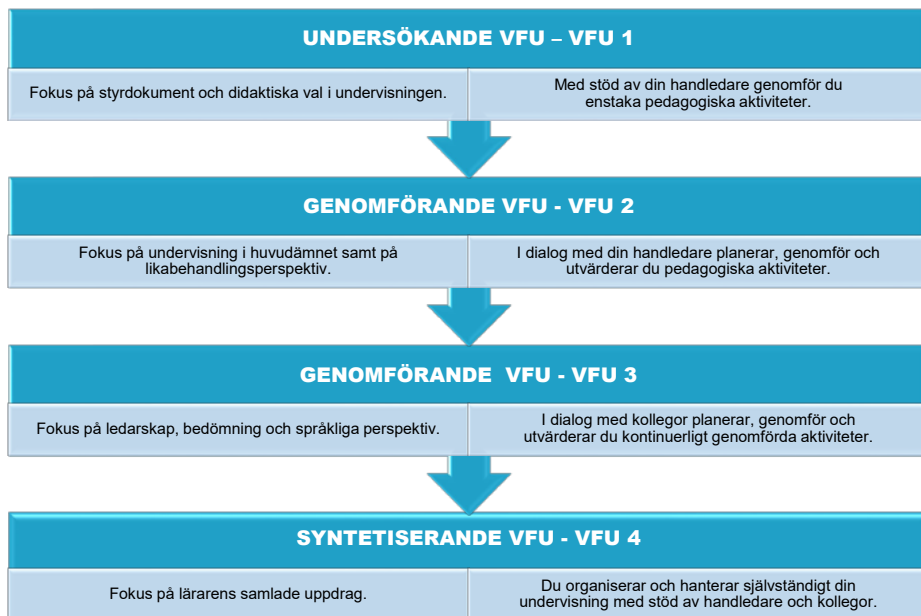
Den verksamhetsförlagda utbildningen är uppdelad i fyra kurser som utgör återkommande inslag i lärarutbildningen. På så vis får du använda det du lärt dig under utbildningen i praktiken.

På följande sidor finns en översikt över hur VFU-kurserna bygger på varandra, liksom över deras koppling till kärnkurser och ämneskurser. Dessutom beskrivs vad som är centralt i examinationen av de olika VFU-kurserna.

## VFU-kursernas innehåll och progression

VFU-kurserna kan delas in i tre steg som gradvis ställer högre krav på självständighet: undersökande VFU, genomförande VFU och syntetiserande VFU. Det avslutande steget innebär att du integrerar utbildningens olika delar i din undervisningspraktik.

Förutom att göra praktik genomför du kursuppgifter där du reflekterar över och analyserar den egna läroprocess och din lärarroll, med koppling till teorier om lärande och till skolans olika styrdokument. Vissa kursuppgifter redovisas skriftligt och andra redovisas muntligt vid så kallade praxisseminarier. Praxisseminarier är forum där du får diskutera erfarenheter och upplevelser från din VFU och på så sätt koppla praktiken till teorin. Inom VFU-kurserna 2-4, där fokus ligger på genomförande och syntes, blir även din undervisningspraktik bedömd vid de besök som VFU-kursläraren gör. I samband med dessa besök hålls ett trepartssamtal mellan dig, din VFU-handledare och VFU-kursläraren.



### **Undersökande VFU – VFU 1**

Din första VFU-kurs, VFU 1, ligger under första terminen på programmet. Under kursen observerar du vad som händer i klassrummet och reflekterar över verksamheten med hjälp av de verktyg som presenterats i utbildningens första kärnkurser. Redan nu får du också, tillsammans med din handledare planera och genomföra minst en pedagogisk aktivitet (en lektion eller del av lektion). I denna inledande VFU-kurs bedöms du bland annat utifrån din förmåga att reflektera kring din roll som lärare och undervisningens koppling till styrdokument och teorier om lärande.

### **Genomförande VFU – VFU 2 och 3**

När det är dags för VFU 2 har du läst ämneskurser motsvarande 45 hp. Under VFU 2 förväntas du ta en aktiv del i undervisningen genom att, i dialog med din handledare, kontinuerligt planera, genomföra och följa upp pedagogiska aktiviteter i klassrummet. Denna ökade självständighet fortsätter under kursen VFU 3 då fokus läggs både på ledarskap och på din förmåga att utvärdera genomförda undervisningsaktiviteter och att analysera elevers lärande.

### **Syntetiserande VFU – VFU 4**

På den avslutande VFU-kursen, VFU 4, sätter du samman de olika kunskaper du har fått med dig under programmet till det goda genomförandet. Du får nu ökat ansvar för yrkets alla delar, vilket innefattar ett pedagogiskt och vetenskapligt förankrat ledarskap i klassrummet med förmåga att ta hänsyn till sociala relationer, elevers individuella utvecklingsbehov samt skolans styrning och värdegrund. Under denna avslutande VFU-kurs har du också möjlighet att samla material inför ditt examensarbete på avancerad nivå.

### **Relationen till kärnkurserna**

Kärnkurserna ger dig kunskaper att ta med dig in i din egen undervisning. I VFU 1 tränas du i att knyta an undervisningen till styrdokument och bedömning, teorier om lärande samt didaktiska traditioner och utvecklingspsykologi som du har läst om i de båda första kärnkurserna (K10G och K60G). Inför VFU 2 har du även fått större inblick i styrsystem (K20G), sociala relationer och konflikthantering (K30G), kunskaper som du förväntas integrera i din undervisningspraktik. Under termin tre kommer du dessutom gå en kurs i lärande, utveckling och didaktik (K42G) som du får nytta av i VFU 3, där du tränas i att utvärdera de undervisningsmetoder du använder dig av i klassrummet. När du börjar VFU 4 kommer du att ha läst alla kärnkurser och har därmed med dig de bitar du behöver för att genomföra god undervisning.

### **Relationen till ämneskurserna**

Ämneskurserna hjälper dig att fördjupa dina ämneskunskaper och utveckla de ämnesdidaktiska förmågor som du behöver som lärare. Eftersom VFU-kurserna återkommer varje år inom din utbildning får du möjlighet att tillämpa dina kunskaper i ämnet och i ämnesdidaktik, i takt med att dessa kunskaper fördjupas.

Primärt gör du din VFU i ditt huvudämne, men under VFU 3 och 4 ska du om möjligt pröva på att undervisa också i ditt andraämne.

I schemat synliggörs VFU-kursernas progression. Schemat visar var kursernas huvudsakliga fokus ligger och vad du förväntas utföra under din VFU.

### **Regler och rutiner för VFU**

På sidan [VFU-guide för studenter](#) listas vanliga frågor som studenter har om verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Frågorna är indelade i kategorierna Inför VFU, Under VFU och Efter VFU. Till exempel är det du som student som ska ansöka om belastningsregisterutdrag från polismyndigheten och visa det när du första gången kommer till din VFU-skola.

De särskilda behörighetskrav som gäller för att få börja på respektive VFU-kurs framgår av kursplanen för kursen. Du ser dem också i din studiegång som finns i slutet av programguiden samt tillsammans med utbildningsplanen för Ämneslärarprogrammet. För VFU-kurser – utom för VFU 1 – handlar det generellt om att du måste vara godkänd på den föregående VFU-kursen. Dessutom ställs ökande krav på kunskaper och förmågor från ämnes- och kärnkurser allteftersom utbildningen fortskrider. Dessa krav är likalydande inom programmet – oavsett ämne.

Att bli underkänd på en VFU-kurs är mer problematiskt än att bli underkänd på högskoleförlagda kurser i utbildningen. Blir du underkänd på en VFU-kurs formuleras en åtgärdsplan. Det får i sin tur ofta till följd att din studiegång förändras. Det är också viktigt att känna till att antalet examinationstillfällen är begränsade för VFU-kurser. Du har bara rätt till ett omexaminationstillfälle. Därutöver finns möjlighet att begära dispens för ytterligare en examination.

Vid Göteborgs universitet har du möjlighet att genomföra delar av din VFU utomlands. I regel måste du själv ta initiativ till ett sådant utbyte genom att först vända dig till din kursansvariga institution.



## SJÄLVSTÄNDIGA ARBETEN (EXAMENSARBETESKURSER)

På Ämneslärarprogrammet skriver du två examensarbeten i ditt huvudämne. Om du läser på 7-9-inriktningen skriver du Examensarbete 1 under termin 6. Om du läser på gymnasieinriktningen skriver du Examensarbete 1 under termin 7. Examensarbete 2 är i regel den sista kursen du läser på din utbildning. För vissa estetiska ämnen finns särskilda upplägg.

### Examensarbete 1

Examensarbete 1 ger dig tillfälle att fördjupa dig i och undersöka ett område som du är intresserad av. Du får praktisk träning i att analysera och skriva vetenskaplig text för att öka förmågan att hantera de utmaningar som sådan analys och textproduktion innefattar. Dessutom ger kursen en teoretisk bas inför Examensarbete 2, som skrivs på avancerad nivå.

I kursen ska du sammanställa och presentera vad ett urval av aktuell forskning säger om en fråga eller ett problem som är relevant ur ett ämneslärarperspektiv. Ditt arbete ska mynna ut i en forskningsöversikt.

I tidigare kurser har du i examinerande uppgifter fått träna på din förmåga att skriva vetenskaplig text då du i dialog med kurslitteratur har diskuterat ett visst tema. För forskningsöversikten är denna förmåga central, eftersom en forskningsöversikt till stor del handlar om att sammanfatta och urskilja mönster i tidigare forskning.

Även om en stor del av kursen utgörs av självständigt arbete ges också undervisning i form av föreläsningar eller seminarier som behandlar forskningsöversikt som genre och de särskilda krav som vetenskapliga texter ställer på språklig utformning och hantering av formalia.

Examensarbete 1 skrivs i regel i par. Ni tilldelas en handledare, som ska vara ett stöd under arbetet med forskningsöversikten.

Ditt examensarbete ventileras på ett avslutande seminarium. Dessutom ska du opponera på en annan students arbete och ”försvara” ditt eget. Därmed tränas du i att muntligt argumentera för brister och förtjänster i ett vetenskapligt arbete. Examinatorn gör slutligen en helhetsbedömning och avgör i vilken utsträckning arbetet svarar mot lärandemålen.

Eftersom du själv får välja ett problem eller en fråga som är relevant ur ett ämneslärarperspektiv är det bra att ha Examensarbete 1 i åtanke när du läser dina ämneskurser. Dessutom kan du gärna fundera på intressanta frågeställningar och diskutera dem med din VFU-handledare och med dina kurskamrater.

## Examensarbete 2

För många blir Examensarbete 2 en naturlig fortsättning på det arbete som inleddes med forskningsöversikten i Examensarbete 1, men man kan även välja att fokusera på ett nytt område. Det som skiljer det andra från det första examensarbetet är att du nu ska visa att du kan genomföra en egen vetenskapligt grundad empirisk undersökning och presentera den i akademisk text. Det andra examensarbetet skrivs dessutom enskilt. Här ska du utgå från en frågeställning med tydlig koppling till ditt framtida yrke som ämneslärare.

Utöver seminariet, där din uppsats granskas och du granskar en annan students uppsats, blir du examinerad på en muntlig populärvetenskaplig presentation av ditt arbete. Liksom för Examensarbete 1 gör examinatorn avslutningsvis en helhetsbedömning av ditt arbete.



## FRÅN PROGRAMSTART TILL EXAMEN – DET HÄR BEHÖVER DU VETA

Vi har nu presenterat programmets upplägg och de olika typer av kurser som du möter under utbildningen. I följande avsnitt har vi samlat saker du behöver veta från programstart till examen.

### Registrering på kurs

För att få läsa kurserna inom programmet måste du inför varje ny kurs själv registrera dig. Du kan registrera dig en vecka före kursstart.

Logga in på [Studentportalen](#) > [Gå till Ladok](#) > [Registrera dig](#).

Om du behöver gå om en kurs som du har varit antagen till tidigare vänder du dig till kursansvarig institution för att bli omregistrerad på kursen.

### Direktantagning till kommande kurser inom programmet

Du som läser på Ämneslärarprogrammet är direktantagen till kurser inom programmet och ska därför inte söka till dem genom [antagning.se](#), förutom inför andraämnet (se information om Val av andraämne, nedan). Så länge du



följer din studiegång och uppfyller de särskilda behörighetskraven för varje kurs (se nedan om Särskilda behörighetskrav), blir du automatiskt antagen till nästa kurs inom programmet. Du får information inför varje kursstart av respektive institution genom e-post till den mejladress som ligger inlagd i Ladok (se nedan).

## Kontrollera dina kontaktuppgifter i Ladok

När universitetet behöver kontakta dig används den mejladress som ligger i Ladok. Kontrollera din mejladress i Ladok och ändra den om du vill bli kontaktad på annan mejladress!

## Särskilda behörighetskrav

Många av programmets kurser kräver att du har klarat ett visst antal hp och/eller har godkänt resultat på specifika kurser för att få registrera dig. Detta är så kallade särskilda behörighetskrav (ibland kallade förkunskapskrav). Det är viktigt att du har koll på de särskilda behörighetskraven, så att du inte riskerar att bli stoppad i din studiegång för att du är obehörig till en viss kurs.

I studiegången, som både finns längst bak i programguiden och på Ämnesläraryrkeprogrammets sidor på Studentportalen, ser du vilka särskilda behörighetskrav som gäller för UVK-kurser, VFU-kurser och examensarbetskurser. De särskilda behörighetskraven för ämneskurserna fastställs av ämnesinstitutionerna och framgår av respektive kursplan. Ta för vana att inför varje terminsstart kontrollera vilka särskilda behörighetskrav som gäller för kommande kurser.

## Studieplans- och VFU-webben

I Studieplans- och VFU-webben, som också finns på Studentportalen, kan du se hela din studieplan, med alla dina kommande kurser, inklusive kurskoder. Läs mer om Studieplans- och VFU-webben på Studentportalen under [Digitala verktyg/Andra digitala verktyg och programvaror](#)

## Hitta kursplaner och litteraturlistor

Du hittar kursplaner och litteraturlistor på GU:s webb: [gu.se/studera/hitta-utbildning/hitta-kursplan-och-litteraturlista](http://gu.se/studera/hitta-utbildning/hitta-kursplan-och-litteraturlista)

Kurskoder för de kurser du ska läsa i din studieplan finns i Studieplans- och VFU-webben.

Litteraturlistan ska finnas tillgänglig senast åtta veckor före kursstart och schemat för den aktuella kursen ska du kunna hitta senast två veckor före kursstart.

## Att ta igen missade poäng/moment

För att ta reda på hur och när du kan ta igen missade poäng eller moment ska du ta kontakt med den kursansvarige läraren för kursen. Vanligtvis brukar omtentatillfällen erbjudas i juni eller augusti. Om det skulle vara så att du inte hinner ta igen poäng eller moment som krävs för att bli behörig till en viss kurs, kan du bli tvungen att ta ett studieuppehåll på ett år. Under det året tar du då igen de moment/poäng som saknas, och därefter kan du återuppta studierna nästa gång de aktuella kurserna ges. Att studieuppehållet behöver bli ett år långt beror på att Ämneslärarprogrammet har en fast studiegång med antagning bara en gång per år (varje hösttermin), vilket i sin tur innebär att samtliga programmets kurser endast ges en gång varje år.

## Studieuppehåll

Studieuppehåll från Ämneslärarprogrammet kan i de flesta fall bara beviljas för ett helt år, eftersom kurserna bara ges en gång om året. Inga särskilda skäl krävs, men du måste kunna återkomma till samma inriktning/ämneskombination efter studieuppehållet. Du måste skriftligen ansöka om studieuppehåll genom att fylla i och skicka in ett webbformulär, som finns i Studentportalen. Denna ansökan handläggs av programstudievägledarna.

Du hittar information om studieuppehåll och ansökningsblankett på Studentportalen, se [Dina studier/Studieuppehåll och studieavbrott/Information från fakultet och institution: Programinstitution för Ämneslärarprogrammet](#)

## Val av andraämne

Du som läser en tvåämnesutbildning väljer förutom ingångsämnet ytterligare ett ämne. Preliminärt val av andraämne görs under termin 2. Definitivt val av andraämne görs på termin 3 via antagning.se. I andraämnet studerar du 90 hp inom inriktning mot gymnasiet och 60 hp inom inriktning 7-9.

Under termin 2, inför det preliminära valet av andraämne, arrangeras en programgemensam informationsdag, där de olika ämnena presenterar sig och där du får veta hur valet går till. Vid det tillfället finns också möjlighet att ställa frågor om behörighet och arbetsmarknad.

Både när du gör ditt preliminära val och ditt definitiva val av andraämne behöver du ange fyra ämnen i prioriteringsordning, för att säkerställa att du får en plats i ett önskat ämne efter behörighetsgranskning och urval. Mer information om andraämne finns på [Ämneslärarprogrammets sida på Studentportalen](#).

## Byte av ämne/inriktning

Sista dag för att ansöka om att få byta ämne/inriktning är den 15 oktober inför vårterminen och 15 april inför höstterminen. Sen ansökan behandlas i mån av tid. Du ska använda en särskild blankett, som kallas ”Ansökan till senare del av program”. Kontakta programstudievägledarna för mer information om till exempel vilka ämnen det är möjligt att ansöka om att få byta till.

## VFU-placeringar

Alla VFU-placeringar görs av handläggare vid Göteborgs universitet som också handhar ansökan om byte av VFU-område. Kontaktuppgifter finns på respektive programsida:

[Ämneslärarprogrammet med inriktning mot årskurs 7–9](#)

[Ämneslärarprogrammet med inriktning mot arbete i gymnasieskolan](#)

## Tillgodoräkning

Har du sedan tidigare läst kurser där innehållet kan tänkas motsvara kurser/moment inom Ämneslärarprogrammet kan du ansöka om att få tillgodoräkna dig dina tidigare studier. Då studietiden i vissa fall kan förkortas av en tillgodoräkning, är det viktigt att du ansöker om det så tidigt som möjligt. När du har fått ett beslut om tillgodoräkning ska du kontakta programstudievägledningen för att se över din studieplan.

[Läs om tillgodoräknande under Dina studier på Studentportalen](#)

## Sjukdom

Du kan få behålla dina studiemedel under de veckor du är sjuk. Samma sak gäller om du stannar hemma och tar hand om ett sjukt barn eller en svårt sjuk närstående. De veckor du är sjuk eller vårdar barn eller närstående räknar CSN inte in i det totala antalet veckor du haft studiemedel. De räknas inte heller in i prövningen av ditt studieresultat. Under de veckor du är sjuk kan CSN skriva av lånedelen. Det gör de efter 30 dagars karenstid. Läs mer på [CSN:s hemsida](#).

## Håll koll på dina studieresultat

Ta för vana att kontrollera dina studieresultat. Logga in på Studentportalen > Gå till [Ladok > Resultat](#). Saknar du något resultat ska du kontakta kursansvarig institution.

## Studievägledning

Studievägledningen inom Ämneslärarprogrammet är indelad i programstudievägledning och kursstudievägledning. Till programstudievägledningen är du välkommen att vända dig om du har frågor som rör ändring av din studieplan, behörigheter, inriktningar, ämneskombinationer, studieuppehåll, studieavbrott, tillgodoräkningar, arbetsmarknad, lärarlegitimation, etc.

### Programstudievägledning

**E-post:** stvl.lararutb@gu.se

**Telefon:** 031-786 5517, måndag – torsdag kl. 10.00 – 11.30

Till kursstudievägledningen vänder du dig om du har frågor om den kurs du läser, till exempel komplettering av missade poäng, tillgodoräkning av del av kurs, kursinnehåll, kurslitteratur eller schema. Du hittar kontaktuppgifter till studievägledare på Studentportalen under [Service och stöd/Studievägledning](#).  
[Information från fakultet och institution: Programinstitution för Ämneslärarprogrammet](#)

## Servicecenter

Servicecenter erbjuder service och stöd till studenter över hela universitetet. Här kan du bland annat få hjälp med:

- att hitta i Göteborg och på universitetet
- studieintyg och studieinformation
- studentkontot
- GU-kortet (som fungerar som passerkort, lånekort, kopieringskort, m.m.)

Servicecenter finns på flera olika ställen på GU. Här hittar du mer information: [gu.se/om-universitetet/kontakt/servicecenter](http://gu.se/om-universitetet/kontakt/servicecenter)

## Pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning

Om du har en funktionsnedsättning och behöver särskilt stöd för att kunna genomföra dina studier, kan du få hjälp med det. På universitetet finns samordnare för studenter med funktionsnedsättning som du bör ta kontakt med så fort som möjligt. På Studentportalen hittar du kontaktuppgifter till samordnarna och information om vilket pedagogiskt stöd som finns att tillgå. Universitetsbiblioteket (UB) erbjuder också olika typer av stöd för studenter som behöver läs- och skrivstöd.

Mer information:

[www.gu.se/studera/plugga-pa-universitetet/studera-med-funktionsnedsattning](http://www.gu.se/studera/plugga-pa-universitetet/studera-med-funktionsnedsattning)

## Akademiskt språk: skriv- och språkutvecklande handledning

Alla studenter vid Göteborgs universitet är välkomna att boka skriv- och språkutvecklande handledning vid Enheten för akademiskt språk (ASK). Här kan du som student boka en tid med en språkhandledare för att exempelvis diskutera en skriftlig eller muntlig kursuppgift som du arbetar med. Handledningstillfället syftar till att vidareutveckla dina strategier och färdigheter när det gäller att skriva och tala i akademiska sammanhang, oavsett vilken nivå du studerar på. Vanligtvis skickar du in ett underlag i förväg till den språkhandledare du bokat tid med.

Handledningstillfället kan exempelvis handla om:

- att anpassa en text eller presentation till ett akademiskt sammanhang
- att skapa välskrivna meningar och stycken
- att skapa sammanhang och samband i text eller presentation
- att hantera källmaterial (referensmaterial)
- att prova läs- och skrivstrategier som är användbara för studier i högre utbildning

[Boka handledning och läs mer om ASK](#)

## Styrdokument som reglerar din utbildning

Utbildningsplanen är det dokument som beskriver utbildningens mål och innehåll. Utbildningsplaner hittar du på respektive programsida i Studentportalen:

[Ämneslärarprogrammet med inriktning mot årskurs 7-9](#)

[Ämneslärarprogrammet med inriktning mot arbete i gymnasieskolan](#)

För varje kurs du läser inom programmet finns en kursplan. I kursplanen framgår bland annat lärandemål, innehåll och examinationsformer för kursen. I kursplanen anges också om det finns särskilda behörighetskrav för att få läsa kursen.

I förordningen anges vilka krav en student ska uppfylla för en viss examen.

[Förordning \(2021:1335\) om utbildning till lärare och förskollärare.](#)

Under ”Rättigheter och skyldigheter” på Studentportalen hittar du de lokala studiereglerna. Här beskrivs dina rättigheter som student vid Göteborgs universitet och vilka regler du måste följa.

[studentportal.gu.se/dina-studier/rattigheter-och-skyldigheter](http://studentportal.gu.se/dina-studier/rattigheter-och-skyldigheter)

## Studentinflytande

Som student har du rätt att efter genomförd kurs lämna dina synpunkter i en kursvärdering och genom dialog med din kursledare. I mitten av programmet genomförs en muntlig programdialog. Efter det avslutande examensarbetet genomförs utvärdering av hela programmet i form av en programutvärderingsenkät. Som student har du också rätt att vara representerad i beslutande och beredande organ. Genom Göta studentkår utses representanter till bland annat Nämnden för ämneslärarutbildning (NÄL) och Ämneslärarprogrammets programråd.

## Studera utomlands

Om du är intresserad av ämnesstudier utomlands eller VFU utomlands, ska du kontakta [ämnesansvarig institution](#). Där kan du få information om eventuella stipendier och utbytesavtal.

## Stipendier

Adlerbertska stiftelserna delar varje år ut stipendier, till exempel för utlandsstudier. Alla studerande vid Göteborgs universitet kan söka, oavsett utbildning. Läs mer om Adlerbertska stiftelserna och andra stipendier här: [studentportal.gu.se/service-och-stod/stipendier](http://studentportal.gu.se/service-och-stod/stipendier)

## Examensbevis

Efter att du har avslutat din sista kurs inom utbildningen är det dags att ansöka om examen. Observera att du måste skicka in en ansökan för att kunna få ut en examen. Ansökan görs digitalt i Ladok (i Studentportalen). När du har fått ditt examensbevis ska du ansöka om lärarlegitimation hos Skolverket.

## Lärarlegitimation

Det är Skolverket som utfärdar lärarlegitimation/lärarbehörighet. För att få lärarlegitimation krävs en lärarexamen. Examensbeviset ska bifogas ansökan om legitimation till Skolverket. Läs mer om lärarlegitimation hos Skolverket. Tabellerna under avsnittet ”Vilken undervisningsbehörighet ger ämneslärarexamen” ger information om vilken behörighet att undervisa en ämneslärarexamen ger.

## VILKEN UNDERVISNINGSBEHÖRIGHET GER ÄMNESLÄRAREXAMEN?

Ämneslärarexamen utfärdas av Göteborgs universitet. Du ansöker därefter om lärarlegitimation hos Skolverket. I legitimationen uttrycks de behörigheter en lärare har gällande ämne och verksamhetsområde.

I nedanstående tabeller finns information om vilken undervisningsbehörighet en ämneslärarexamen ger. De visar de ämnen som erbjuds inom Ämneslärarprogrammet vid Göteborgs universitet. Behörigheten gäller även för kommunal vuxenutbildning i respektive ämne och inom motsvarande verksamhetsområde. Tabellerna visar inte vilka ämneskombinationer som erbjuds eller hur man utökar sin behörighet efter examen.

### Vilken undervisningsbehörighet ger ämneslärarexamen, inriktning årskurs 7-9?

ÄMNER INOM ÄMNESLÄRAREXAMEN/VERKSAMHETSOMRÅDE	Åk. 1-3	Åk. 4-6	Åk. 7-9	Gy
<b>90 HP [INOM EXAMEN FÖR ÅK. 7-9]</b>				
Hem- och konsumentkunskap, Musik, Slöjd				
Bild, Franska, Idrott och hälsa, Spanska, Tyska				
Biologi, Engelska, Fysik, Geografi, Kemi, Matematik, Teknik				
Samhällskunskap, Svenska				
<b>60 HP [INOM EXAMEN FÖR ÅK. 7-9]</b>				
Bild, Franska, Hem- och konsumentkunskap, Spanska, Tyska				
Biologi, Engelska, Fysik, Geografi, Historia, Kemi, Matematik, Religionskunskap, Svenska som andraspråk, Teknik				

Vilken undervisningsbehörighet ger ämneslärarexamen, inriktning gymnasieskolan?

ÄMNEN INOM ÄMNESLÄRAREXAMEN/VERKSAMHETSOMRÅDE	Åk. 1-3	Åk. 4-6	Åk. 7-9	Gy
<b>120 HP [INOM EXAMEN FÖR GY]</b>				
Bild, Idrott och hälsa, Musik				
Biologi, Engelska, Franska, Fysik, Historia, Kemi, Matematik, Religionskunskap, Samhällskunskap, Spanska, Svenska, Svenska som andraspråk, Teknik, Tyska				
Teater				
<b>90 HP [INOM EXAMEN FÖR GY]</b>				
Bild, Idrott och hälsa				
Biologi, Engelska, Franska, Fysik, Geografi, Historia, Kemi, Matematik, Religionskunskap, Spanska, Svenska som andraspråk, Teknik, Tyska				
Filosofi, Latin, Naturkunskap, Teater				



STUDIEGÅNG INR. 7-9



År	1		2		3		4	
Termin	1	2	3	4	5	6	7	8
Höst/Vår	HT	VT	HT	VT	HT	VT	HT	VT
Period 1	UWK L9K10G	ÄS1 Ämnesstudier förstaämne	ÄS1 Ämnesstudier förstaämne	ÄS2 Ämnesstudier ämne 2	ÄS2 Ämnesstudier ämne 2	UWK L9K50G	UWK L9K71A avancerad nivå Godkänt resultat på L9K30G och VFU3	UWK L9K61A avancerad nivå Godkänt resultat på L9K30G, L9K60G och VFU3
						ÄS1 XA1 Godkänt resultat på L9K10G, L9K42G, L9K50G (4,5 hp), samt 37,5 hp i förstaämne*	UWK L9K31A avancerad nivå Godkänt resultat på L9K50G och examensarbete 1	VFU4 avancerad nivå Godkänt resultat på VFU 3 samt 45 hp i förstaämne*
Period 2	UWK L9K20G	ÄS1 Ämnesstudier förstaämne	UWK L9K42G	ÄS2 Ämnesstudier ämne 2	ÄS2 Ämnesstudier ämne 2		ÄS1 Ämnesstudier förstaämne avancerad nivå	ÄS1 XA2 avancerad nivå Godkänt resultat på L9K31A (3 hp), examensarbete 1, VFU4 samt 52,5 hp i förstaämne*
			VFU2 Godkänt resultat på VFU 1, L9K10G samt 15 hp i förstaämne			VFU3 Godkänt resultat på VFU2, L9K20G, L9K30G, L9K42G, L9K60G samt 30 hp i förstaämne*		
	UWK L9K30G		UWK L9K42G Godkänt resultat på L9K10G och VFU1					

UWK: utbildningsvetenskaplig lärna, VFU: verksamhetsförlagd utbildning, ÄS1: Förstaämne, ÄS2: Andraämne, XA: Självständigt arbete (Examensarbete)  
 Varje stapel i studieguiden omfattar en termins studier, om 30 hp. Kursernas poängfördelning varierar beroende på ämnesområde och framtåg av aktuell kursplan. Kurser i VFU och examensarbeten ges av institution som har kursansvar för huvudämnet. Då förstaämne är fysik, läses 45 hp matematik, termin 2 och 3 innan studier i fysik kan påbörjas. Förstaämnet fysik läses termin 4 och 5. I övrigt följer dessa studien studiegången som vanligt. För kurser där särskilda behörighetskrav för tillträde till kurs krävs, anges detta i studieguiden med de behörighetskraven. Villen särskilda behörighetskrav som gäller för tillträde till kurs anges i respektive kursplan.  
 \*Deltid är ett kursansvarigt institutioner.



STUDIEGÅNG GYMNASIESKOLAN

År	1	2	3	4	5	6	7	8	9	5
Termin	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Höst/Vår	HT	VT	HT	VT	HT	VT	HT	VT	HT	VT
Period 1	UVK LGK10G	ÄS1 Ämnesstudier förstaämne	ÄS1 Ämnesstudier förstaämne	ÄS2 Ämnesstudier ämne 2	ÄS2 Ämnesstudier ämne 2	ÄS1 Ämnesstudier förstaämne	ÄS1 XA1 Godkänt resultat på LK10G, LK42G, LGK50G 4,5 hp samt 45 hp i förstaämne*	ÄS2 Ämnesstudier ämne 2	UVK LGK81A avancerad nivå Godkänt resultat på LK50G och examinarbete 1	UVK LGK61A avancerad nivå Godkänt resultat på LK61G, LK60G och PUB
	UVK LGK60G								UVK LGK71A avancerad nivå Godkänt resultat på LK50G och VFU 3	VFU4 avancerad nivå Godkänt resultat på VFU 3, samt 60 hp i förstaämne*
	VFU1									
Period 2	UVK LGK20G	ÄS1 Ämnesstudier förstaämne	UVK LGK42G VFU2 Godkänt resultat på VFU 1, LK10G samt 15 hp i förstaämne*	ÄS2 Ämnesstudier ämne 2	ÄS1 Ämnesstudier förstaämne	VFU3 Godkänt resultat på VFU 2, LK20G, LK40G, LK60G samt 30 hp i förstaämne*	ÄS2 Ämnesstudier ämne 2	ÄS2 Ämnesstudier ämne 2	ÄS1 Ämnesstudier förstaämne avancerad nivå	ÄS1 XA2 avancerad nivå Godkänt resultat på LK61A, LK60G samt VFU3 samt 75 hp i förstaämne*
	UVK LGK30G		UVK LGK42G Godkänt resultat på LK10G och VFU1			UVK LGK50G				

UVK: utbildningsvetenskaplig kärna, VFU: verksamhetsförlagd utbildning, ÄS1: Förstaämne, ÄS2: Andraämne, XA: Självständigt arbete (Examinarbete)  
 Vårje-stapel i studieguiden omfattar en termins studier om 30 hp. Kursernas poängtotalt anting varierar beroende på ämnesområde och främjar av av aktuell kursplan. Kurser i VFU och examensarbete ges av institution som har kursansvar för förslaget.  
 I ämneskombinationen fysik/matematik, läses ämneskärnorna i matematik och fysik i samma ordning som i matenank som förstaämne. I övrigt följer dessa studier en stabilisering av studien som vanligt. För kurser där särskilda behörighetskrav för tillträde till kurs krävs, anges detta i kursplanerna.  
 \* I utbildningen av kursansvarig institution.



## STUDIEGÅNG GYMNASIESKOLAN BILD ETTÄMNES

År	1	2	3	4	5	6	7	8	9	5
Termin	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Höst/Vår	HT	VT	HT	VT	HT	VT	HT	VT	HT	VT
Period 1	UVK LGK10G	ÅS1 Ämnesstudier förståäme	ÅS1 Ämnesstudier förståäme	ÅS2 Ämnesstudier fördjupning	ÅS2 Ämnesstudier fördjupning	ÅS2 Ämnesstudier fördjupning	XA1 Examinationsarbete 1 Godkänt resultat på LGK10G, LGK20G, LGK30G (4-5 hp) samt 45 hp i förståäme*	ÅS2 Ämnesstudier fördjupning	UVK LGK81A avancerad nivå Godkänt resultat på LGK10G och examinationsarbete 1	UVK LGK61A avancerad nivå Godkänt resultat på LGK20G, LGK30G och VFU3
	UVK LGK60G								UVK LGK71A avancerad nivå Godkänt resultat på LGK10G och VFU3	
	VFU1									VFU4 avancerad nivå Godkänt resultat på VFU 3, samt 45 hp i förståäme*
Period 2	UVK LGK20G	ÅS1 Ämnesstudier förståäme	UVK LGK42G VFU2 Godkänt resultat på VFU 1, LGK10G samt 15 hp i förståäme	ÅS2 Ämnesstudier fördjupning	ÅS1 Ämnesstudier fördjupning	VFU3 Godkänt resultat på VFU 2 LGK20G, LGK30G, LGK42G, LGK60G samt 30 hp i förståäme*	ÅS2 Ämnesstudier förståäme	XA2 Examinationsarbete 2 Godkänt resultat på examinationsarbete 1, VFU3 samt 45 hp i förståäme* och 60 hp i bild fördjupning	ÅS1 Ämnesstudier förståäme avancerad nivå	XA3 Examinationsarbete 3 Godkänt resultat på VFU3, examinationsarbete 2, samt 60 hp i förståäme och 75 hp i bild fördjupning
	UVK LGK30G		UVK LGK42G Godkänt resultat på LGK10G och VFU1			UVK LGK50G				

UVK: utbildningsvetenskaplig kärna, VFU: verksamhetsförlagd utbildning.  
 Varje studie i studiegången omfattar en termins studier om 30 hp. Kursernas poängutformning varierar. Benämnde på ämnesområde och framgår av listan på nästa sida och av ämnelist kursplan. Kurser i VFU och examinationsarbeten ges av institution som har kursansvar för ämnet.  
 Vid de särskilda behörighetskraven som gäller för tillträde till kurs anges i respektive kursplan.  
 \* Exempel på kursansvarig institution.



ÄMNESLÄRARPROGRAMMET 7-9  
ÄMNESLÄRARPROGRAMMET GY