

RIKTLINJER FÖR ANVÄNDANDE AV VERKSTÄDER PÅ HDK-VALAND

Beslutsfattare: Klara Björk, tf prefekt

Handläggare: Mathias Aderby, teknisk chef

Beslutsdatum: 2021-06-15

Giltighetstid: Tills vidare

Beslutet ersätter tidigare beslut fattade av HDK respektive
Akademin Valand: G 2018/625 och GU 2019/1348

Syfte:

Syftet med detta dokument är att bidra till tydlighet och transparens vad det gäller tillgänglighet till verkstäder på HDK-Valand.

Övergripande regelverk:

Göteborgs universitet har enligt Högskolelagen uppdraget att bedriva utbildning och forskning. Universitetets inventarier får därför bara användas till verksamhet kopplat till utbildning och forskning. I begreppet inventarier så omfattas all lös inredning, maskiner, utrustning, material etc.

Maskiner och utrustning i verkstäderna

I begreppen maskiner och utrustning i verkstäderna omfattas INTE studentarbetsplatserna i nära anslutning till verkstäderna.

Maskiner och utrustning i verkstäderna är verktyg och medel i undervisande situationer för studenterna. Det är innehållet i utbildningarna som styr vilka maskiner och utrustning som ska erbjudas.

Tillgång till tekniska resurser begränsas av relevans för aktuell utbildning. Detta är av såväl resursmässiga som praktiska, säkerhets- och miljömässiga skäl. Teoretiskt sett står samtliga maskiner och utrustning vid HDK och Akademin Valand till alla inskrivna studenters förfogande.

De olika utbildningsprogrammen och fristående kurserna har olika behov av verkstäderna. Av den anledningen får inte samtliga studenter introduktionsutbildning i samtliga verkstäder. De verkstäder/tekniker som utgör basen för ett program benämns i detta dokument som primära verkstäder/tekniker och det är dessa verkstäder/tekniker som ska göras tillgängliga för aktuell studentgrupp genom introduktion av tekniker. Vilken behörighetsnivå som är rimlig varierar även den utifrån utbildningens målsättning, vilket gör att olika studentgrupper kan ha olika behörighetsnivåer i en verkstad.

Resursfördelning

Det är i ledningsgrupp som resursfördelning beslutas och det är teknisk chef som driver verkstäder utifrån tilldelad resursmässig och innehållsmässig ram. Det är i ledningsgrupp det beslutas om vilka program som har tillgång till vilka primära resurser utifrån målsättning för utbildningarna.

Teknisk chef tillsammans med Enhetschef och/eller Programansvarig samverkar för att konkretisera programområdets resurstilldelning, med fokus på nytta för studenter/forskning.

Det är kursansvariga lärare (i samråd med aktuell tekniker) som bedömer vilken tillgång till verkstad som kan vara relevant för kurs och det är aktuell verkstadstekniker som bedömer huruvida tillgång till aktuell verkstad/teknik är möjlig utifrån aktuell verkstad/tekniks begränsningar. Det är kursansvarig tillsammans med aktuell verkstadstekniker som planerar introduktionsutbildningar. Detta gäller även fristående kurser.

Vid projekt där behov av verkstad/teknik utanför programområdets primära resurser uppstår.

Vid projekt (**tex. Kursmoment eller examensarbete**) där en student/forskare/samarbetspartner önskar använda en verkstad/teknik som ligger utanför sitt programs primära resurser är det kursansvarig lärare/programansvarig/enhetschef som gör en första bedömning huruvida önskemålet är rimligt och i linje med kursplan/målsättning. Därefter görs en förfrågan till aktuell verkstad (info om tillgängliga verkstäder och tekniker finns på Student- och Medarbetarportalen) med stöd av blanketten ”ansökan om nyttjande av teknisk resurs utanför programområdet” som är tillgänglig via studentportalen. En resurstillgänglighetsbedömning görs därefter av aktuell tekniker i samråd med student och kursansvarig.

Prioriteringsordning

Tekniska resurser står till förfogande enligt följande prioriteringsordning:

1. För obligatoriska utbildande kursmoment i grupp.

2. För ett projekt kopplat till en kurs.

Examensarbeten kan efter samråd med inblandade parter få förtur. Detta gäller även vid behov av komplettering för godkännande av kursmoment. En särskild blankett finns för detta i de fall student behöver vara kvar på skolan efter att kurs/utbildning avslutats för att säkerställa att studentförsäkringen gäller.

3. I ett utforskande i syfte

T.ex. för att kunna ta ställning om en teknik eller metod kan komma att användas för att få fram ett specifikt uttryck till ett kommande projekt/kurs. Det kan också vara för att träna eller öva på en viss teknik.

Förtydligande:

Med anledningen av olika inplanerade kurser i verkstadsmiljöerna behöver studenter/forskare/lärare alltid stämma av med teknikern i verkstaden om det finns plats

4. Inför utställning och event

Med anledningen av olika inplanerade kurser i verkstadsmiljöerna behöver studenter/forskare/lärare alltid stämma av med teknikern i verkstaden om det finns plats. Event såsom Open Week, Öppet hus och Julmarknad kräver särskild förberedelse i samråd med teknisk chef.

Av utrymmesskäl är det lågprioriterat för studenter att få tillgång till teknikerhandledning, maskiner och utrustning för att ”passa på” att lära sig en ny teknik som inte har en tydlig koppling till studentens utbildningsmål.

Aktuell primär resursfördelning till programområden

Litterär Gestaltning:

Programområdet har främst tillgång till dedikerad arbetsyta samt gemensamma lokalmässiga och digitala resurser.

Film:

Programområdet har främst tillgång till datorarbetsplats samt utrustning och programvaror för inspelning (bild/ljud/studio), efterbearbetning och presentation (Bio) samt dedikerade projektytor. BA studenter har även tillgång till egna dedikerade datorer och programvaror för ändamålet.

Foto:

Programområdet har tillgång till egna arbetsplatser samt projektytor dedikerade till fotostudenter, samt möjlighet att låna kamerautrustning och studios samt verkstäder för både digital och analog efterbearbetning samt montage i Vasagatankvarteret. Det finns även tillgång till stöd i och utrustning för ljud och videoredigering samt tillgång till stöd i och utrustning för presentation.

Konsthantverk:

Utbildningsinriktningarna textilkonst, keramikkonst samt smyckekonst har sina respektive studentarbetsplatser nära verkstadsmiljön som är kopplat till deras huvudämne. Studenterna arbetar dagligen i verkstadsmiljöerna.

Textilkonst: Primär tillgång till Fiberverkstad, färglabb samt textiltryck på Kristinelundsgatan.

Keramikkonst: Primär tillgång till Keramikverkstaden på Kristinelundsgatan samt Nääs.

Smyckekonst: Primär tillgång till smyckesverkstaden på Kistinelundsgatan.

Studenterna har även tillgång till digitala tekniker såsom print, scanning, 3D printar och digitala programvaror främst i Kristinelundsgatankvarteret. De har dedikerade projektytor med egen bokning samt enklare utrustning för dokumentation och presentation som administreras via utlåningen

Fri Konst:

Programområdet har tillgång till dedikerade ateljeytor samt främst tillgång till projektverkstäder (Muralen och Monumentalen) dedikerade projektytor, samt träverkstaden, metallverkstaden och digitala resurser (inkl. materialutlåning) förlagda i Vasagatankvarteret. Studenterna har även tillgång till utrustning för digital produktion (ljud, bild, video), dokumentation och presentation via utlåningen på Vasagatan samt 3D print. Studenterna arbetar främst projektmässigt i verkstadsmiljö vilket gör att det är svårt att begränsa programrådets behov av teknik.

Design:

Programområdet använder främst verkstäderna för bild, trä, metall, modell (verkstad och 3D), textiltryck i Kristinelundsgatankvarteret, samt har tillgång till egna studentarbetsplatser i så kallade hemvister. Studenterna har även tillgång till enklare utrustning för dokumentation och presentation som administreras

av utlåningen. Studenterna arbetar främst projektmässigt i verkstadsmiljö vilket gör att det är svårt att begränsa programområdets behov av teknik.

Ämneslärarprogrammet:

Bildlärarprogrammet

Studenterna har tillgång till dedikerade projektytor samt får fördjupad projektintroduktion under en introduktionsvecka under höstterminen och en under vårterminen. Det gäller främst verkstäderna för bild, textiltryck, fiber samt trä där slöjdsalen för hårda material används.

Slöjdlärarprogrammen

Studenterna använder främst de verkstäder som är i ordningsställda för hårda respektive mjuka material i slöjdlärarprogrammets lokaler i Vasagatankvarteret och har tillgång till teknik för 3D print i egen regi.

Metallgestaltning Steneby:

Studenterna har tillgång till egna skissarbetsplatser samt främst tillgång till metallverkstaden i Steneby där en fördjupad introduktion om en till två veckor krävs för självständigt arbete i verkstaden. Det finns även tillgång till print på Steneby.

Textil Steneby:

Studenterna har tillgång till egna skissarbetsplatser samt främst tillgång till de textila verkstäderna förlagda till Steneby. Det finns även tillgång till print på Steneby.

Möbeldesign Steneby:

Studenterna har tillgång till egna skissarbetsplatser samt främst tillgång till de träverkstäder vi har förlagda till Steneby, där en fördjupad introduktion om en till två veckor krävs för självständigt arbete i verkstaden. Det finns även tillgång till print på Steneby.

Grundläggande ordningsregler

I verkstäderna på HDK-Valand prioriterar vi arbetsmiljö, säkerhet och miljöhänsyn.

De olika verkstäderna har ordningsregler och rutiner utifrån sina specifika förutsättningar, men gemensamt för alla är följande:

- Alla studenter ansvarar för ordningen i våra verkstäder. Efter avslutat arbete städas nyttjad yta av och använda verktyg och material ställs tillbaka på avsedd plats.
- Avsedd skyddsutrustning som till exempel utsug, andningsskydd, hörselskydd och skyddsglasögon ska användas. Konsultera verkstadsansvarig tekniker kring vad som gäller för aktuell verkstad/teknik.
- Visa hänsyn mot övriga studenter och personal – verkstäderna är ytor vi delar vilket gör att eventuella risker även drabbar andra.
- Det är förbjudet att arbeta påverkad av alkohol eller andra droger.
- Material eller kemikalier som inte godkänts av tekniker får inte förkomma. Tekniker ska kräva riskbedömning om icke registrerade material tas in i lokalen.
- Mat och dryck ur öppna kärl ska inte förtäras i verkstadsmiljö (om undantag godtages framgår detta i aktuell verkstad).
- Du får bara använda de maskiner/tekniker/verkstäder du har blivit godkänd för.

Om verkstadens ordningsregler inte efterlevs kan teknisk chef i samråd med ansvarig tekniker behöva återta students behörighet till aktuell verkstad för att säkra arbetsmiljön och därefter avgöra när/om ny introduktion är lämplig.

Felanmälan och synpunktshantering för verkstäder

För att förhindra olyckor och onödigt slitage är det viktigt att felanmäla teknik så snart problem upptäcks. Om det inte finns en tekniker på plats att tillgå ska alla eventuella brister och fel i teknisk utrustning mailas till:

teknikvaland@hdk-valand.gu.se för verkstäderna i Valandkvarteret

teknikhdk@hdk-valand.gu.se för verkstäderna i HDK-kvarteret

Oskar Pettersson oskar.pettersson@gu.se för metallverkstaden i Steneby

Björn Ekblom bjorn.ekblom@gu.se för träverkstaden i Steneby

Anni Foglert anni.foglert@hdk.gu.se för textilverkstäderna i Steneby

Synpunktshantering

Som student eller anställd är du alltid välkommen att kontakta ansvarig teknisk chef för att lämna såväl positiva som negativa synpunkter och/eller förbättringsförslag gällande teknik och verkstadsresurserna.

mathias.aderby@gu.se

Felanmälan som ligger utanför verkstäder

Felanmälan som ligger utanför verkstäderna gör du till campusservice på:

service@hdk.gu.se eller service.valand@gu.se

Arbetsskador och tillbud

Eventuella arbetsskador och tillbud rapporteras i IA via medarbetarportalen, eller studentportalen – kontakta ansvarig verkstadstekniker för stöd om du behöver.