



Diarienummer: _____

Ansökan om anpassad examination/examinationsform för student med pedagogiskt stöd vid institution för odontologi

Ifylld blankett lämnas till din programadministratör

Förnamn	Efternamn	Datum
NAIS-ID <i>Längst upp på ditt Nais-besked (NAIS-GU-XX)</i>		Personnummer
Kursnamn	Kurskod	Examinationsdatum
Jag ansöker om anpassning av följande examination <i>Exempel: "Delkurs 1: Individuell skriftlig tentamen"</i>		
Jag ansöker om följande anpassning/anpassningar av examination <i>Exempel: "Förlängd tid och tentera i mindre grupp"</i> _____ _____		
<input type="checkbox"/> Jag intygar att anpassningarna finns som rekommendation i mitt Nais-besked. <input type="checkbox"/> Jag intygar att jag har lämnat en kopia av mitt Nais-besked till min programadministratör.		

Rutin vid Institutionen för odontologi

Du som student ska meddela oss om du har särskilda behov senast 4 veckor innan tentamen.

Examinator på kurs och delkurs skriver ett beslut per student och år. I vissa fall krävs flera beslut per student och läsår då examinationerna kan se olika ut på olika kurser.

Vi på institutionen kommer att arbeta enligt följande rutin:

1. Studenten (som har ett Nais-intyg) inkommer med ansökan om anpassad examination till ansvarig programadministratör, Anja Ehn (THP och TTP) eller Gustav Östling (TLP och KUT). **Ansökan måste lämnas personligen i pappersformat och får inte skickas via e-post.**
2. Ansökan överlämnas i pappersformat till examinator.
3. Examinator tar ett beslut. Det är viktigt att det sker skyndsamt, handläggningstiden kan max vara en vecka.
4. Examinator lämnar över beslutet till ansvarig programadministratör i pappersformat.
5. Ansvarig programadministratör överlämnar kopia på beslutet till studenten.
6. Ansvarig programadministratör lämnar över kopia på beslutet till tentamensadministratör.