



GÖTEBORGS
UNIVERSITET

STUDENT- AMBASSADÖR 2023/2024

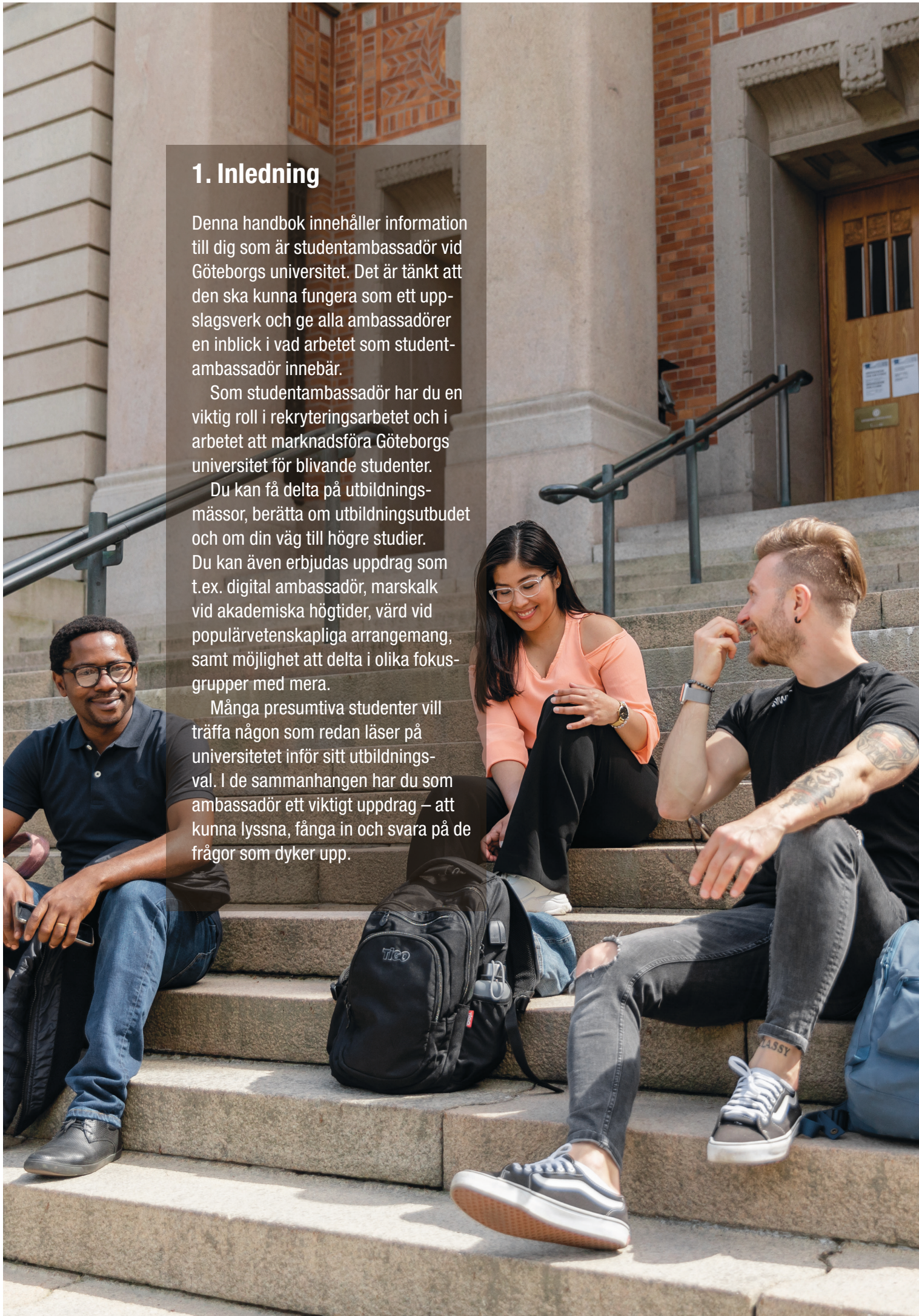
1. Inledning

Denna handbok innehåller information till dig som är studentambassadör vid Göteborgs universitet. Det är tänkt att den ska kunna fungera som ett uppslagsverk och ge alla ambassadörer en inblick i vad arbetet som studentambassadör innebär.

Som studentambassadör har du en viktig roll i rekryteringsarbetet och i arbetet att marknadsföra Göteborgs universitet för blivande studenter.

Du kan få delta på utbildningsmässor, berätta om utbildningsutbudet och om din väg till högre studier. Du kan även erbjudas uppdrag som t.ex. digital ambassadör, marskalk vid akademiska högtider, värd vid populärvetenskapliga arrangemang, samt möjlighet att delta i olika fokusgrupper med mera.

Många presumtiva studenter vill träffa någon som redan läser på universitetet inför sitt utbildningsval. I de sammanhangen har du som ambassadör ett viktigt uppdrag – att kunna lyssna, fånga in och svara på de frågor som dyker upp.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning	2
2. Fakta om Göteborgs universitet	5
2.1 Om universitetet	
2.2 Vår position	
2.3 Göteborgs universitet – Excellens & hjärta	
2.4 Budskap	
3. Anmälan och antagning till universitetet	6
3.1 Nationella studenter	
3.2 Internationella studenter	
3.3 Kurser vid Göteborgs universitet	
3.4 Program vid Göteborgs universitet	
4 Studentambassadörernas olika uppdrag	7
4.1 Mässor	
4.2 Klassbesök	
4.3 Besöksdagen, öppet hus	
4.4 Hemvändardagar	
4.5 Skugga en student	
4.6 Digitala ambassadörer	
4.7 Marskalk vid akademiska högtider	
4.8 Populärvetenskapliga event	
5. Mässor	10
5.1 Digitala mässor	
5.2 Inför Nationella mässor	
5.3 Inför Regionala mässor	
5.4 Resa till mässorna	
5.5 Då du är på mässan	
5.6 Seminarium	
5.7 Att tänka på när man är ute på mässor	
5.8 Alumn nätverk	
6. Arvode	13
6.1 Ersättning	
7. Tips på hur man kan förbereda sig inför mötet med presumtiva studenter	13
8. Kontaktperson	14





2. FAKTA OM GÖTEBORGS UNIVERSITET

5

2.1 Om universitetet

Göteborgs universitet möter samhällets utmaningar med mångsidig kunskap. 55 000 studenter och 6 600 medarbetare gör universitetet till en stor och inspirerande arbetsplats, flödande av kunskap och idéer.

Öppenheten är ett signum som genomsyrar verksamheten. Universitetet tar plats i debatten och samverkar med omvärlden i ständigt pågående dialoger och kunskapsutbyten, nationellt och internationellt.

Stark forskning och attraktiva utbildningar lockar forskare och studenter från hela världen. De ger nya infallsvinklar och bidrar till lösningar på de stora, globala samhällsutmaningarna.

Göteborgs universitet är miljöcertifierat och arbetar aktivt för hållbar utveckling. Med ny kunskap och nya perspektiv bidrar universitetet till en bättre framtid.

Forskning och utbildning bedrivs idag vid 38 institutioner inom de flesta vetenskapsområden fördelade på åtta fakulteter. Det gör Göteborgs universitet till ett av landets bredaste och mest mångsidiga lärosäten.

2.2 Vår position

Göteborgs universitet kan ta positionen som det prestigefulla universitetet som samtidigt erbjuder en varm och välkomnande studiemiljö.

Prestigefullt behöver inte vara snobbigt. Det går att kombinera hög akademisk kvalitet med en vänlig och varm atmosfär. Det är en attraktiv position som inget annat universitet i Sverige kan nå. Det är bara Göteborgs universitet som är både &.

2.3 Göteborgs universitet – Excellens & hjärta

Excellens & hjärta är egenskaper vi kan påstå att vi besitter, men det är framför allt något vi visar eller bevisar varje gång vi kommunicerar. Hur vi säger det är lika viktigt som vad vi faktiskt säger.

Hjärtat visar vi genom en varm och välkomnande ton. Ett direkt du-tilltal gör att avståndet minskar och texten känns mer personlig.

Excellensen visar vi genom att signalera självförtroende och formulera oss väl. Att vara onödigt avancerad i meningsbyggnad och ordval signalerar varken excellens eller hjärta.

2.4 Budskap

Ska vi lyckas etablera vår position är det viktigt att så många som möjligt använder detta tilltal i kommunikationen. Vi har därför tagit fram en budskapsplattform som beskriver tankarna bakom och som visar olika exempel på hur den kan användas i praktiken.

Det visuella konceptet bygger på att tydligt länka samman positionens båda perspektiv – excellens & hjärta.



3 ANMÄLAN OCH ANTAGNING TILL UNIVERSITETET

3.1 Nationella studenter

Till de flesta kurser och program ansöker man till på www.antagning.se. Där finns information om hur anmälan går till och aktuell information om utbildningsutbudet. På webben kan man sedan följa sin anmälan och kontrollera att ens meriter registrerats. Sista ansökningsdagar är generellt 15 april (höstterminen) och 15 oktober (vårterminen). Efter sista anmälningsdag kan det finnas möjlighet att göra en sen anmälan till vissa kurser och program. Kompletteringar ska skickas in senast i mitten av juni respektive början på december. Ett nationellt antagningsbesked skickas ut i mitten av juli respektive mitten av december.

3.2 Internationella studenter

Internationella studenter ansöker till Göteborgs universitet genom www.universityadmissions.se. Här är det andra anmälningsdatum som gäller och endast kurser och program som ges på engelska visas. Internationella studenter från länder utanför EU behöver betala terminsavgifter för att studera här. Vad det kostar skiljer sig från program till program (eller kurs).

En del internationella studenter söker sig till oss via partneravtal, då sker ansökan inte genom [universityadmissions](http://www.universityadmissions.se). Utbytesstudenter behöver heller inte betala terminsavgifter. Mer information finns på: www.gu.se/education.

3.3 Kurser vid Göteborgs universitet

Göteborgs universitet erbjuder nästan 2000 fristående kurser inom de flesta ämnesområden. Kurserna kan läsas på hel- eller deltid, på sommaren, som distanskurs eller som nätbaserad kurs. Det ger alltså stora möjligheter att själv plocka ihop kurser till en egen examen, eller att bara läsa en enstaka kurs för bildningens skull.

3.4 Program vid Göteborgs universitet

Program är ett på förhand sammansatt paket av kurser, även om många program har ett antal valbara kurser. Vid Göteborgs universitet erbjuds 212 program som alla leder fram till en examen.

4 STUDENTAMBASSADÖRERNAS OLIKA UPPDRAG

4.1 Mässor

En av de vanligaste uppgifterna en studentambassadör har är att representera Göteborgs universitet på olika utbildningsmässor. Årligen besöker vi ett tiotal mässor i Sverige. En typisk mässa varar en dag och oftast åker två ambassadörer ut tillsammans. Vid montern eller utställningsborden placeras utbildnings- och informationsmaterial, kataloger och broschyrer från fakulteter och institutioner som vi vill att besökaren ska ta del av. På vissa mässor håller ambassadörerna också en presentation på ca 30 min om sin utbildning och om studentlivet på Göteborgs universitet.

Vissa mässor genomförs i stora mässhallar medan andra genomförs på skolor och vi deltar även i en del digitala mässor. Mer information om hur respektive uppdrag kommer att gå till kommer att ges till de studentambassadörer som ska delta i uppdragen.





4.2 Klassbesök

Våra studentambassadörer åker också ut på klassbesök på gymnasieskolor, vuxenutbildningar och folkhögskolor. Eleverna och deltagarna på skolorna vill ofta att studenter från ett visst program eller ett utbildningsområde kommer och berättar om utbildningen. De kan presenteras vid ett seminarium eller i grupp där diskussioner och frågor kring studier kan diskuteras.

4.3 Besöksdagen, öppet hus

Varje vår i mars bjuder vi in till öppet hus på Göteborgs universitet. Då samlar vi representanter från universitetets alla fakulteter i en av universitetets lokaler för att svara på frågor om vårt utbud av kurser och program. Dessutom har fakulteter och institutioner också möjlighet att presentera sina olika kurser och program lite närmare i ett seminarieprogram. Vi har ett nära samarbete med Chalmers, så att vi alltid erbjuder öppet hus på båda lärosätena samma dag.

Flera studentambassadörer är på plats, svarar på frågor vid informationsbord, hjälper till vid seminariesalarna och visar vilka besökare rätt i lokalerna. Studentambassadörerna har också till uppgift att berätta om hur det är att vara student på Göteborgs universitet. Det brukar också erbjudas ett seminarium där studentambassadörer tillsammans med en studievägledare presenterar utbudet av kurser och program på Göteborgs universitet och berättar om studentlivet.

Läs mer om Besöksdagen här: utbildning.gu.se/besoksdagen

4.4 Samverkansuppdrag

Studentambassadörer behövs också till diverse samverkansprojekt i syfte att inspirera och motivera till vidare studier. Projekten drivs framförallt i socioekonomiskt utsatta områden runt om i Göteborg och kan exempelvis handla om läxhjälp eller att delta i workshops.

4.5 Hemvändardagar

Skolorna uppskattar då studenter vid universitetet åker ”hem” till sina ursprungsstäder och gamla gymnasieskolor för att presentera universitetet där. Studentambassadören tar då själv kontakt med sin gamla gymnasieskola.

Man återvänder till sin gymnasieskola och berättar för eleverna om sin egen resa till högre studier. Denna form är ett personligt och roligt tillvägagångssätt för presumtiva studenter att bli inspirerade till att läsa vidare. Planering för hemvändardagar sker mellan kontaktpersonen på Kommunikationsenheten, studentambassadören och gymnasieskolan.

4.6 Skugga en student

Ibland får vi förfrågningar om det finns möjlighet att följa med en student på Göteborgs universitet under föreläsningar, grupparbeten eller seminarium. Oftast är det önskemål om att få följa med en programstudent. Välj i så fall från de kurser inom programmet som den presumtiva studenten är intresserad av och då gärna i början av ett program eftersom kurserna oftast längre in i programmen blir avancerade och kan uppfattas som svåra. Avsluta gärna med en fika där personen kan ställa frågor om dagen och programmet.

I vissa fall genomförs skuggningen digitalt via mail eller Zoom-möte.

Det handlar då om att samtala med den presumtiva studenten och besvara eventuella frågor som denne har.

4.7 Digitala ambassadörer

Universitetet är närvarande i en rad olika digitala kanaler för att kommunicera med presumtiva studenter. Exempel på kanaler är Instagram, Facebook och YouTube. Vi har valt att låta studentambassadörer hjälpa oss att fylla dem med relevant innehåll. Hur uppdraget ser ut skiljer sig åt mellan kanalerna.

4.8 Marskalk vid akademiska högtider

Som marskalk är man med på universitetets högtider, såsom doktorspromotion och professorsinstallation. Marskalkar står fanvakt, är med i processioner, tar emot gäster, och är allmänt behjälpliga innan, under och efter ceremonierna. Som marskalk bär man frack eller långklänning samt studentmössa.

För att bli marskalk måste man oftast vara medlem i respektive marskalks-ämbetes studentkår. Kontakta kåren för mer information.

4.9 Populärvetenskapliga event

Göteborgs universitet arrangerar och samarbetar med olika stora event som sker i Göteborg. Dels för att informera om Göteborgs universitets verksamhet, dels för att nå ut med aktuell forskning och samverka med omvärlden genom populärvetenskapliga sammanhang. Dessa event vänder sig inte enbart till presumtiva studenter utan till den breda allmänheten.

Göteborgs universitet är bland annat delaktiga i Vetenskapsfestivalen, West Pride, Forskarfredag och Bokmässan. Vid dessa evenemang behöver vi ibland studentambassadörer som hjälper till att göra evenemangen så bra som möjligt. Det kan handla om att ta hand om besökare, dela ut program eller presentera programpunkter mm.

5. MÄSSOR

5.1 Digitala mässor

Göteborgs universitet deltar också i en del digitala mässor. Det fungerar oftast som ett komplement till de fysiska mässorna.

Att tänka på vid digitala mässor:

- Förbered webbsidor som GU:s studera ingång, hitta utbildning, antagningsstatistik på uhr.se, information om ditt eget program m.m. som du snabbt kan dela med besökarna vid behov.
- Logga in en stund innan ditt pass startar så att du vet att allt fungerar.
- Ställ fram ett glas vatten. Det behövs när man pratar länge.
- Vid videosamtal bör kameran vara placerad i ögonhöjd, använd exempelvis en hög med böcker för att få upp datorn.
- Undvik att ha starkt ljus bakom dig.
- Headset gör att du hör och kan höras bättre. Undvik bakgrundsljud.
- Vår gemensamma GU-bakgrund ska användas.
- Ha på dig profilkläderna som vi delat ut på ett förberedande möte hoodie eller pikétröjor om du är schemalagd i videosamtal.
- Tänk på att titta in i kameran och ställ en öppen fråga till besökarna för att starta igång samtalet. Exempelvis: Hej och välkommen till Göteborgs universitets monter! Vad funderar du på att läsa? / Vad är du intresserad av?
- Det kommer vara möjligt att hänvisa till kollegor som arbetar under samma pass som du om du inte kan svara på en fråga eller be att få återkomma med svaret via mejl.

5.2 Inför nationella mässor

De nationella mässorna är de stora mässorna som Göteborgs universitet deltar i och de brukar äga rum i november-december. De stora utbildningsmässorna har flera tusen besökare (5 000–20 000) och brukar äga rum i stora mässhallar där vi deltar med en monter. Där deltar också de flesta andra universitet och högskolor i Sverige. Mässorna som återkommer varje år är Kunskap & Framtid på Svenska mässan i Göteborg och Saco-mässan i Malmö och Stockholm. På de nationella mässorna finns alltid kommunikatörer och studievägledare från universitetet på plats tillsammans med ambassadörer för att svara på frågor kring studier och studentlivet. Allt kringmaterial (kataloger, broschyrer, vepor osv.) skickas vanligtvis med transportfirma. Ibland behöver vi själva ”bygga upp” en monter och då åker vi till mässan kvällen före själva mässdagen.

5.3 Inför Regionala mässor

De regionala mässorna är mindre mässor dit studentambassadörer ofta åker utan studievägledare. Mässorna sker oftast på gymnasieskolor under deras ”gymnasiedagar” eller på högskolor eller universitet som arrangerar informationsdagar om högre studier. Dessa mässor besöks av mellan 100 och 3000 besökare. De äger rum under perioden januari-mars. På mässorna erbjuds oftast seminarier för besökarna där studentambassadörer förväntas hålla i en presentation om högre studier och om studentlivet.

FREE SPEECH

Tukan förlag

GLOBAL
FREE
SPEECH



5.4 Resa till mässorna

Till mässorna åker vi i regel tåg. För mässor inom Göteborgsregionen är det buss eller spårvagn som gäller.

Katalogerna skickas oftast direkt till skolan/mässplatsen dagarna före själva mässan.

5.5 Då du är på mässan

Var på plats i god tid före mässan!

Vi representerar Göteborgs universitet när vi står på en mässa och då förväntas det att vi uppför oss proffsigt och tillmötesgående. Som studentambassadör representerar du hela universitetet, inte bara den utbildningen som du själv går.

På de nationella mässorna ordnar Kommunikationsenheten utställarkort, lunchkupper och garderobsbiljetter för studentambassadörerna. Namnskyltar kommer att finnas i montern. På mässorna använder vi profilkläder som man får låna och dessa brukar delas ut vid ett informationsmöte inför mässorna, alternativt på plats på mässan. Vi använder svarta hoodies med loggan på alternativt svarta pikétröjor med loggan på.

Vid montern eller utställningsborden placeras utbildnings- och informationsmaterial, kataloger och broschyrer från fakulteter. Här är det viktigt att hela tiden fylla på och att hålla snyggt så det ser trevligt ut i montern. Lägg alla dina personliga saker så undanskymt som möjligt (lämna in så mycket som möjligt i garderoben). Värdesaker får du hålla reda på själv, bäst är att stoppa dem i fickorna.

På de regionala och mindre mässorna används roll-ups för att markera monterplatsen. I regel tillhandahåller mässarrangören ett bord för vårt material. Där lägger vi upp material, kataloger och eventuella broschyrer. Använd duken och lägg upp katalogerna snyggt för att få ett proffsigt intryck. Tänk på att stå lite framför bordet då och då när besökarna kommer för att lättare kunna prata med intresserade besökare.

På mässorna ställs det oftast många frågor från besökarna. Om det kommer en fråga om något du inte kan svara på ska vi alltid hänvisa till studievägledare eller kommunikatör. Om det inte finns någon på plats, hänvisa till vår webbsida www.gu.se/utbildning eller be om att få besökarens e-postadress och mejla svaret i efterhand.

5.6 Seminarium

Seminarium finns ofta som komplement till monterplats på en mässa. Längden på seminarierna är oftast 30 minuter. Till seminarier finns en färdig Powerpoint-presentation. Den kommer du att få skickat till dig via e-post när du får ditt uppdrag. Du sparar den på ett usb-minne och tar den med dig till mässan. Förberedelserna inför ett seminarium bör göras dagarna före mässan. Titta igenom den och ”öva” gärna hemma.

5.7 Att tänka på när man är ute på mässor

Som ambassadör kommer du hela tiden att hamna i situationer där du får improvisera. Då är det viktigaste att vara vänlig och försöka hjälpa den du pratar med så gott du kan. Här är ett par generella tips på vägen:

- Utgå från att du ska lära känna och inspirera de du har kontakt med, inte bara informera. Ställ frågor och be dem berätta. Undvik ja och nej frågor för att få mer flyt i samtalet.
- Målgruppsanpassa språket och ta inte för givet att alla vet vad campus, tenta och hp är utan förklara gärna vad det betyder.
- Försök att fokusera samtalet på den presumtiva studenten när engagerade föräldrar gärna tar över samtalet.
- Kan du inte svara på en fråga du får – hänvisa till någon av oss som kan eller be att få återkomma med svaret via mejl.
- Läs på om Göteborgs universitets utbildningar på våra webbsidor och lär dig använda sökfunktionen på vår hemsida. Detta är ett viktigt verktyg för dig när du är ute på mässor då vi använder iPads för att visa information om våra program och kurser!
- På våra mässor är det meningen att vi ska synas. Du har en tröja på dig där det syns vilket universitet du representerar. Det är viktigt att tänka på att man som ambassadör ger ett gott intryck och att man visar omgivningen att man är öppen för frågor.
- Undvik att prata i mobilen vid montern eller att ta raster i tid och otid. Använd sunt förnuft!

5.8 Alumnnätverk

Universitetet har även ett nätverk för sina alumner (tidigare studenter). För närvarande består nätverket av drygt 20 000 alumner i över 80 länder. Vi ser gärna att våra studentambassadörer kontaktar alumnkontoret alumn@gu.se för ökad kännedom om alumnerns yrke och arbetsplats vid uppdrag på t ex mässor.

För att få ytterligare kunskap om arbetsmarknaden är Göteborgs universitets sida i LinkedIn ett tips. För att nätverka, söka våra alumner i yrkeslivet och anmäla dig. <https://www.linkedin.com/>

Välkommen också att gå med i alumnnätverket www.gu.se/alumn för att behålla kontakten med ditt lärosäte.

6. ARVODE

Alla insatser du gör sker på uppdrag och i samråd med din kontaktperson på Kommunikationsenheten och för detta får du ersättning.

6.1 Ersättning

Om uppdraget varar en dag får du ett arvode med 150 kr/tim, restiden inkluderad. Vid hotellövernattning får du ersättning för den tid du reser och arbetar. Du får ingen särskild ersättning för måltider, eftersom hänsyn till måltidskostnader har tagits när vi fastställt arvodet.

Arvodet räknas som lön och kommer att beläggas med preliminär skatt. Du får ditt arvode efter det att du lämnat in en ifylld arvodesblankett och en utvärdering av uppdraget, efter resan. Blanketterna får ni utdelade på mässan eller skickade digitalt till er e-postadress.

Utbetalning sker via universitetets lönesystem och utbetalas den 25:e påföljande månad.

Övriga kostnader och utlägg som inte är förbokade, exempelvis lokaltrafik, ersätts genom ifylld utskrivnen räkningsblankett som lämnas till din kontaktperson på Kommunikationsenheten tillsammans med originalkvitton. Biljetter, hotell osv. bokas av kontaktpersonen före avresa och mässdagen.

Ditt arvode betalas ut genom Swedbank. Om det är första gången du arbetar för Göteborgs universitet måste du också anmäla vilket konto du vill att pengarna ska föras över till. Detta görs till Swedbank som sköter universitetets utbetalningar av lön. Detta går enkelt att göra via Swedbanks webbsida om du har ett bankid. Du får instruktioner av din kontaktperson för uppdraget.

7. TIPS PÅ HUR MAN KAN FÖRBEREDA SIG INFÖR MÖTET MED PRESUMTIVA STUDENTER

Vad som kan vara bra att ha med om dig själv:

- Kort om din egen bakgrund, ålder, familj, uppväxtland/-ort
- Hur upplevde du din egen skoltid? Vad tänkte du om din egen framtid när du gick ut skolan? Var universitetsstudier ett alternativ?
- Vad hade du för tankar om universitetsstudier och vad fick dig att söka?
- Hur var första mötet med universitetet? Hur känns det idag? Vad ger dina studier dig?
- Har studierna förändrat dig på något sätt? Har det varit värt tiden, mödan och studielånet?

Om att studera:

- Hur är det att läsa? Jämför gärna med gymnasie- respektive komvuxstudier (beroende på målgrupp).
- Hur mycket tid måste man lägga ner på sina studier? Hur mycket är schemalagt och hur mycket är egen disponerad tid?
- Är föreläsningar respektive seminarier obligatoriska?

- Hur omfattande är kurslitteraturen och måste man köpa alla böcker? Är de dyra och var kan man hitta kurslitteratur till bra pris? Är litteraturen på engelska eller svenska?
- Vilka tentamensformer finns det och hur är tentorna i förhållande till kurslitteraturen? Hur går en salstenta/hemtenta till? Vad händer om man inte klarar en tenta?
- Vad finns det för olika betyg i betygssystemet?
- Vad gör studentkåren och är det obligatoriskt att vara med? Finns det ett studentliv, studentföreningar med mera?
- Går det att leva på studielånet eller måste man jobba bredvid studierna? Klarar man ekonomin när man till exempel har barn? Finns det studentbostäder och hur är boendesituationen för studenter i Göteborg?

8. KONTAKTPERSON

Har du frågor kring verksamheten eller uppdrag, skicka e-post till:
ambassador@gu.se

Sandra Johansson
Sandra.johansson@gu.se
Tel: 031-786 5641
Mobiltelefon: 0709-44 09 52

Besöksadress:
Kommunikationsenheten
Erik Dahlbergsgatan 11 B, våning 5
411 24 Göteborg
Ytterdörren är låst, bläddra i pilarna på entréklockan tills du hittar Kommunikationsenheten och ring på. Vi öppnar.

GÖTEBORGS UNIVERSITET
Kommunikationsenheten
Erik Dahlbergsgatan 11 B, våning 5
411 24 Göteborg



**GÖTEBORGS
UNIVERSITET**